



Zasady rekrutacji do Szkoły Mistrzostwa Sportowego Wieliczka Niepublicznej Szkoły Podstawowej

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w oparciu o kryteria rekrutacji oraz Statut szkoły.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły Mistrzostwa Sportowego Wieliczka podejmuje dyrektor szkoły na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Jeśli po postępowaniu rekrutacyjnym placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, wyznacza się termin postępowania uzupełniającego.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy kandydat nie spełni wymaganych oczekiwań, szkoła zastrzega sobie możliwość indywidualnej weryfikacji podania o przyjęcie ucznia do szkoły.
5. W roku szkolnym 2024/2025 do klasy rekrutacja przeprowadzana jest w następujących dyscyplinach sportu: piłka nożna chłopców, piłka siatkowa dziewcząt.
6. Rekrutacja będzie przebiegała w dwóch zakresach:
 - sportowym - punktowane testy sprawnościowe w oparciu o wytyczne PZPN, PZPS,
 - edukacyjnym - weryfikacja i punkty przyznawane za świadectwo szkolne.
7. Do Szkoły Mistrzostwa Sportowego Wieliczka przyjmowani są kandydaci posiadający stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w szkole, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz posiadający zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły.
8. Szczegółowe informacje dotyczące punktowania testów sprawnościowych oraz świadectw szkolnych zawierają załączniki do niniejszego dokumentu:

załącznik nr 1- test sprawnościowy oraz punktowanie - piłka nożna

załącznik nr 2 - test sprawnościowy oraz punktowanie - piłka siatkowa

załącznik nr 3 - punkty przyznawane za świadectwo szkolne.

II. Wymagane dokumenty

1. Przed przystąpieniem do postępowania rekrutacyjnego należy złożyć w szkole następujące dokumenty:
 - wniosek wraz kwestionariuszem osobowym kandydata,
 - orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - ewentualne opinie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - 2 zdjęcia legitymacyjne (na odwrocie podpisane imieniem i nazwiskiem ucznia).
2. Wzór wniosku oraz kwestionariusza osobowego można pobrać ze strony internetowej www.smswieliczka.pl.
3. Niezbędne dokumenty - własnoręcznie podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych - należy złożyć osobiście w sekretariacie szkoły ul. Bogucka 2, 32-020 Wieliczka lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Zespół Szkół Niepublicznych Mistrzostwa Sportowego Wieliczka, ul. Bogucka 2, 32-020 Wieliczka.

III. Harmonogram

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami (podpisanymi przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły.	14 maja – 7 czerwca 2024 r.	17-24 lipca 2024 r.
2.	Przeprowadzenie testów sprawnościowych.*	12 czerwca 2024 r. godz. 16:30 termin dodatkowy: 19 czerwca 2024 r.* godz. 16:30	26 lipca 2024 r.**
3.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	do 17 czerwca 2024 r. termin dodatkowy: do 24 czerwca 2024 r.	29 lipca 2024 r.
4.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo.	25 czerwca- 4 lipca 2024 r.	-----
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów o przyjęcie do szkoły.	9 lipca 2024 r.	do 31 lipca 2024 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	11 lipca 2024 r.	31 lipca 2024 r.
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa, podpisanie umowy.	11 - 15 lipca 2024 r.	1-5 sierpnia 2024 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	16 lipca 2024 r. do godz. 12:00	6 sierpnia 2024 r. do godz. 12:00
9.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 19 lipca 2024 r.	do 9 sierpnia 2024 r.
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

* dla kandydatów nieobecnych z przyczyn losowych lub zdrowotnych

** o godzinie zostaną kandydaci poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej

IV. Komisja rekrutacyjna

1. Komisja rekrutacyjna zostanie powołana przez dyrektora szkoły i podana do wiadomości publicznej do 15 maja 2024 r.
2. Komisja Rekrutacyjna zakończy swoją pracę 30 sierpnia 2024 r.