

**Wniosek o przyjęcie do Internatu
przy Liceum Ogólnokształcącym Szkoły Mistrzostwa Sportowego Wieliczka**

rok szkolny 2022/2023

Uwaga! Wniosek wypełnić pismem drukowanym

DANE UCZNIĄ											
Imię											
Drugie imię											
Nazwisko											
PESEL											
Data i miejsce urodzenia											
Numer telefonu											
Miejsce zameldowania ucznia											
Województwo				Powiat							
Gmina				Miejscowość							
Kod pocztowy				ulica							
Numer domu				Numer mieszkania							
Miejsce zamieszkania ucznia											
Województwo				Powiat							
Gmina				Miejscowość							
Kod pocztowy				ulica							
Numer domu				Numer mieszkania							
Inne informacje											
INFORMACJE O STANIE ZDROWIA UCZNIĄ (choroby przewlekłe, alergie, inne dolegliwości zdrowotne, stale przyjmowane leki):											
Uczeń posiada orzeczenie lub opinię o specjalnych potrzebach edukacyjnych lub zdrowotnych											TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
W szkole uczy się rodzeństwo ucznia											TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Odległość miejsca zamieszkania od szkoły (km)											
DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW											
Imię i nazwisko ojca											
Imię i nazwisko matki											
Ojciec	telefon										
	e-mail										
Matka	telefon										
	e-mail										

OŚWIADCZENIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z *Regulaminem Internatu przy Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego Wieliczka*,
- zobowiązuję się regularnie pokrywać koszty pobytu mojego dziecka/podopiecznego w internacie,
- ponoszę pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody spowodowane przez moje dziecko/mojego podopiecznego,
- wyrażam zgodę na samodzielne wyjścia mojego dziecka/podopiecznego z internatu w godzinach czasu wolnego, a także na jego samodzielne powroty do domu,
- zobowiązuję się do uprzedzania wychowawców o wyjazdach dziecka/ podopiecznego z internatu w ciągu tygodnia i informowania o jego każdorazowej nieobecności w internacie w dniach nauki szkolnej,
- wyrażam zgodę na leczenie mojego dziecka/podopiecznego w ramach podstawowej opieki zdrowotnej,
- zobowiązuję się informować wychowawców internatu o wszystkich chorobach i problemach zdrowotnych mojego dziecka/podopiecznego, a także o przyjmowanych przez nie/niego lekach,
- w przypadku podejrzenia spożycia alkoholu lub przyjęcia narkotyków przez moje dziecko/mojego podopiecznego, wyrażam zgodę na przeprowadzenie u niego kontrolnego badania alkomatem lub narkotestem; w przypadku spożycia alkoholu lub przyjęcia narkotyków przez moje dziecko/mojego podopiecznego akceptuję konsekwencje przewidziane *Regulaminem Internatu*; powyższe oświadczenie pozostaje w mocy także w stosunku do wychowanka, który uzyskał pełnoletniość,
- wyrażam zgodę na wezwanie pomocy medycznej w wypadku wystąpienia u mojego dziecka/podopiecznego stanu chorobowego i zobowiązuję się do odebrania go z internatu niezwłocznie po powiadomieniu mnie o zaistniałej chorobie.

.....
(data)

.....
(podpisy rodziców /prawnych opiekunów/)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Administrator Danych

Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Zespół Szkół Niepublicznych Mistrzostwa Sportowego Wieliczka z siedzibą przy ul. Boguckiej 2, 32-020 Wieliczka, tel: +48 782 123 610, info@smswieliczka.pl reprezentowany przez Dyrektora Szkoły – zwanego dalej „Administratorem”.

1. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@synergiaconsulting.pl lub/i pod numerem telefonu 500-610-605.

2. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka dane osobowe w celu:

- 1) przeprowadzenia rekrutacji do szkoły i przyjęcia lub odrzucenia kandydatów w toku rekrutacji — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U z 2019 r., poz. 1148 ze zm. – rozdział 6), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U z 2019 r., poz. 1737);
- 2) przechowywania dokumentacji kandydata przez okresy wskazane w przepisach Prawa oświatowego — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe;
- 3) Ustalenia i dochodzenia lub obrony przed roszczeniami — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

3. Odbiorcy danych

Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym.

4. Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata będą przechowywane przez następujące okresy:

- 1) dane osobowe kandydatów przyjętych przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły publicznej;
- 2) dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy nie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego lub została wniesiona skarga i zapadło rozstrzygnięcie — przez okres roku;
- 3) dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i nie zapadło rozstrzygnięcie — przez okres potrzebny do zapadnięcia prawomocnego rozstrzygnięcia.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) dostępu do treści swoich danych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i/lub e),
- 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
- 5) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO,
- 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie określonych danych osobowych na potrzeby przyjęcia do szkoły jest wymogiem ustawowym, opisanym w przepisach prawa oświatowego — bez tego nie będzie możliwe uwzględnienie zgłaszanego kandydata w toku rekrutacji, podanie pozostałych danych jest dobrowolne.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą podlegały profilowaniu.

Data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zapoznałam/zapoznałam się z zasadami rekrutacji do Internatu. Zostałam/zostałem poinformowany o wysokości opłat miesięcznych.

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego